

ГБУЗС «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ
ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

«15» июня 2014 г.

№ 77

г. Севастополь

О дополнительных мерах в области профилактики коррупционных правонарушений в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер»

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 02.04.2013 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Начальнику отдела кадров и делопроизводства Моисеенко Н.Н. обеспечить ознакомление с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» всех работников диспансера; с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗС «Севастопольский

противотуберкулезный диспансер» - членов комиссии по осуществлению закупок, сотрудников, осуществляющих приемку поставленного товара, результатов выполненной работы и членов приемочной комиссии, а также сотрудников контрактной службы; с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» - всего медицинского персонала диспансера.

5. Начальнику отдела информатизации и связи Михадюку А.Ю. обеспечить размещение указанных Положений на официальном сайте ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер».

6. Приказ довести до ответственных лиц.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text 'Главный врач' and 'А.В. Вербицкий'.

А.В. Вербицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер»

Общие положения

Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее Положение) разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» — это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Цели и задачи

Своевременное выявление и регулирование конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» (далее – Учреждение) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений, а именно ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников, на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

Задачи:

1. определение круга лиц, попадающих под действие Положения;
2. определение основных принципов управления конфликтом интересов в учреждении;

3. определение порядка раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядка его урегулирования, в том числе возможных способов разрешения возникшего конфликта интересов;

4. определение обязанностей сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

5. определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

6. определение ответственности работников за несоблюдение Положения.

Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником учреждения, в том числе возможных способов разрешения возникшего конфликта интересов

В Учреждении возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций работников.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать

только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения, в которой он работает.

6. Руководитель учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Департамент здравоохранения города Севастополя.

Лица ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересах, назначается приказом главного врача ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер». Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов производится Комиссией по урегулированию конфликтов интересов, порядок и сроки действия которой определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Ответственность работников за несоблюдение Положения

За несоблюдение Положения работниками Учреждения устанавливаются меры ответственности, предусмотренные:

1. Статьей 13, ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2. Статьей 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ:

- за непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, - влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

- за непредставление или несвоевременное представление руководителем медицинской организации, уведомления о возникновении конфликта интересов медицинского работника - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

- повторное не предоставление или несвоевременное предоставления информации о конфликте интересов влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до шести месяцев.

3. Статьей 201, 204, 285, 290, 291, 291.1, 292, 304 Уголовного кодекса РФ; 4. пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Приложение *nd*
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ С «Севастопольский
противотуберкулезный диспансер»
от 15.06.2012 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок
в ГБУЗ С «Севастопольский противотуберкулезный диспансер»

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗ С
«Севастопольский противотуберкулезный диспансер» (далее - ГБУЗ С «СПТД»)

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗ С «СПТД» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Главный врач ГБУЗ С «СПТД» либо лицо, его замещающее.

2.2. Члены комиссии по осуществлению закупок ГБУЗ С «СПТД».

2.3. Сотрудники, осуществляющие приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и члены приемочной комиссии ГБУЗ С «СПТД».

2.4. Сотрудники, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов.

2.5. Сотрудники структурных подразделений ГБУЗ С «СПТД», участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими),

членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона №273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок осуществляет отдел кадров и делопроизводства. Мероприятия делятся на профилактические и аналитические.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение сотрудником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критерия выбора закупок, в отношении которых проводятся

аналитические мероприятия. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые ГБУЗ С «СПТД», начальная максимальная цена которых превышает десять млн. рублей.

4.3.2. Осуществление анализа информации о сотрудниках, участвующих в закупочной деятельности ГБУЗ С «СПТД», а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отделу кадров и делопроизводства обобщить по закупкам указанным в подпункте 4.3.1 настоящего Положения информацию:

- содержащуюся в реестре заключенных контрактов;
- содержащуюся в реестре контрагентов;
- документацию, связанную с планированием закупки;
- документацию об осуществлении закупки;
- иную сопутствующую информацию.

4.3.3. По результатам собранной информации из трудовых книжек (анкет, деклараций) сотрудников отдел кадров и делопроизводства формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от сотрудников ГБУЗ С «СПТД», участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная заявке на участие в электронной процедуре закупки.

Анализ и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежат следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает Правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации отделу кадров и делопроизводства сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Положения.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает пять млн. рублей.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих в ГБУЗ С «СПТД» и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления сотрудниками, участвующими в закупках декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей сотрудников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отделу кадров и делопроизводства необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности сотрудников.

5. Действия сотрудников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами ГБУЗ С «СПТД» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования сотрудниками о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложению к настоящему положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на отдел кадров и делопроизводства. Предоставление недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления конфликта интересов (в том числе посредством перекрестного анализа профилей сотрудников и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется главный врач ГБУЗ С «СПТД».

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов, в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации относящимися к данной сфере.

8. Меры ответственности

8.1. Сотрудники за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд сотрудникам руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

- 1) осознание всеми субъектами закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- 2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- 3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 4) вовлечение в процесс осуществления закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;
- 5) непрерывную комплексную работу с персональным составом контрактных служб (контрактными управляющими) и комиссий ГБУЗ С «СПТД» в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗ С «СПТД»

В _____

от _____

(ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО лица, предоставляющего декларацию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности
в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» (далее по тексту - Положение) разработано и утверждено с целью установления порядка выявления и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер».

1.2 Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3 Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Диспансера, устанавливающий порядок выявления и предотвращения конфликтов интересов, возникающих у медицинских работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3.1 Конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя, материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента, их законных представителей и родственников, а также контрагентов ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» по договорам.

1.3.2 Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении профессиональных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или учреждений, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех медицинских работников ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» вне зависимости от занимаемой должности.

1.5 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер»

2.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процессов раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» и его работника при урегулировании конфликта интересов.

2.2 Формы урегулирования конфликта интересов медицинских работников ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Наиболее вероятные ситуации конфликта интересов

3.1 Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых медицинский работник ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» может оказаться в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:

3.1.1 Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий медицинских работников Диспансера:

- работник берет деньги у пациента за оказание услуги, минуя установленный порядок приема денег у пациентов через кассу и учреждение банков;

- работник, оказывая услуги пациентам в рабочее время, оказывает этим же пациентам платные услуги после работы;

- работник небескорыстно использует возможности пациентов, их законных представителей и родственников;

- работник получает небезвыгодные предложения от пациентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;

- работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную либо нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

3.1.2 Специальные ситуации конфликта интересов для медицинских работников в соответствии с действующим законодательством:

- принятие от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарков, денежных средств (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участия в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключение с компанией, представителем компании соглашения о

назначении или рекомендации пациентам ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получение от компании, представителя компании образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставление при назначении курса лечения пациенту недостоверной и (или) неполной информации об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе сокрытие сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществление приема представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер», в собраниях работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирование

4.1 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

4.2 В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер».

4.3 Главный врач ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов в отношении медицинского или фармацевтического работника, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию Департамента здравоохранения города Севастополя по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в порядке, установленном частью 3 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан в Российской Федерации».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» в связи с предотвращением и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих профессиональных обязанностей руководствоваться интересами Диспансера, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Больницы, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- избегать ситуаций и обстоятельств, при которых личные интересы будут противоречить интересам Больницы, и которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов проинформировать об этом в письменной форме главного врача ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер».

6. Соблюдение Положения и меры ответственности

6.1 Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого медицинского работника, независимо от занимаемой должности.

6.2 Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

6.3 Заведующие отделениями ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» всех уровней обязаны подавать медицинским работникам и пациентам пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

6.4 ГБУЗС «Севастопольский противотуберкулезный диспансер» не несет ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего

Положения.

6.5 Непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, может повлечь наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей в соответствии с частью 1 статьи 6.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

6.6 Непредставление или несвоевременное представление руководителем медицинской организации уведомления о возникновении конфликта интересов медицинского работника может повлечь наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей в соответствии с частью 2 статьи 6.29 КоАП РФ.

6.7 Совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1, 2 статьи 6.29 КоАП, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до шести месяцев.

6.8 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.